Instructions

Suivez ces étapes pour remplir et envoyer votre demande de financement en post-lancement :

# Sauvegardez le formulaire de demande sur votre ordinateur.

# Utilisez WORD de Microsoft pour remplir le formulaire de demande.

* L’utilisation d’un autre logiciel entraînera des problèmes de mise en forme ou la corruption du fichier ;
* Passez votre curseur sur les mots en surbrillance pour obtenir des définitions et des liens vers plus d’informations.

# Utilisez des réponses brèves qui mettent en évidence les points les plus importants.

* Ne réduisez pas la police de caractère, ne modifiez pas la taille des cases ou n'ajoutez pas de pages au formulaire de demande.

# Dans vos réponses, utilisez des hyperliens pour fournir plus d'informations :

* Utilisez de courtes adresses URL pour créer un lien vers une page web, un document ou une vidéo ;
* Accordez des autorisations complètes à toute personne disposant du lien ;
* N'exigez pas de mot de passe pour ouvrir le lien (ou utilisez des mots de passe simples) ;
* Ne créez pas de liens vers un dossier contenant plusieurs documents ;
* Ne fixez pas de date d'expiration pour le lien (ou prévoir +12 semaines).

# Insérez des hyperliens vers les documents de soutien de votre projet :

* Commencez le nom du fichier par le numéro correspondant au document de soutien (*p. ex. : 1\_Matériel créatif*).

# Enregistrez le formulaire de demande en tant que document Microsoft WORD et fichier PDF :

* Placez votre signature numérique sur la dernière page de la version PDF ;

# Accédez à cet [*outil d’évaluation*](https://fondstelus.ca/apply-post-launch/#evaluation-grid):

* Répondez aux questions dans l'outil d’évaluation ;
* Téléversez le formulaire de demande dûment rempli dans les **deux** formats MSWord et PDF.

Communiquez avec le Fonds TELUS à [info@fondstelus.ca](mailto:info@fondstelus.ca) si vous avez des questions ou si n’avez pas reçu une confirmation de la réception de votre demande dans les 5-10 jours ouvrables.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet |  | | |
| *[Montant demandé](#Demande" \o "Financement total en post-lancement demandé au Fonds TELUS pour la Programmation, le Contenu complémentaire, la Non-programmation et le Plan de développement de l'auditoire.)* au Fonds TELUS | ### $ | | |
| Lien vers la bande-annonce du projet |  | Mot de passe |  |
| Grandes lignes du projet. Adaptez votre réponse dans l’espace ci-dessous. | | | |
|  | | | |
| Synopsis. Adaptez votre réponse dans l’espace ci-dessous. | | | |
|  | | | |

## Conception de l’histoire

Le conseil d’administration du Fonds TELUS accordera une priorité aux demandes en fonction de 4 critères décrits dans les [*lignes directrices du programme*](https://fondstelus.ca/). Le Fonds recherche des histoires captivantes qui pourront divertir et influencer les auditoires tout en les portant à agir pour améliorer leur bien-être. Bien qu'il existe de nombreux sujets liés au bien-être ayant une incidence sur le bien-être des gens dans le monde, le Fonds examine principalement comment un projet peut créer une influence d'abord au Canada, puis à l'étranger. Les demandes les plus compétitives proposent une nouvelle approche du sujet traité et impliquent la participation d’Organisations spécialisées prêtes à aider le projet à améliorer le bien-être des gens.

Commencez par nous faire découvrir les organisations spécialisées qui ont rempli le [*Formulaire de soutien d’une organisation spécialisée*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/12/2024_Formulaire_organisation_specialisee_VF.docx). N'oubliez pas de suivre ces [*instructions*](#_Insérez_des_hyperliens) si vous souhaitez créer un lien hypertexte vers des informations supplémentaires.

|  |
| --- |
| Nommez les organisations spécialisées et décrivez les [contributions](#contributions" \o "Les contributions peuvent inclure, par exemple, une expertise, un financement, des entrevues et une aide au développement de l'auditoire. ) qu’elles apporteront au projet au cours de l’étape de post-lancement. |
|  |
| Selon les organisations spécialisées, quel est le problème lié au bien-être abordé par votre projet et pourquoi est-il important ?  Référencez les recherches publiées sous-jacentes, le cas échéant, pour étayer cette description. |
|  |
| Selon les organisations spécialisées, comment ce projet a-t-il eu une incidence positive sur le problème lié au bien-être, et en quoi ce projet constitue-t-il une nouvelle approche du sujet par rapport au contenu existant ? Référencez les stratégies jusqu’à présent, les recherches entreprises et les résultats chiffrés obtenus. |
|  |

## Plan de projet

Le deuxième critère d’évaluation est le *Plan de projet*. Les projets les plus compétitifs sont prêts à procéder et auront suffisamment de contenu disponible pour accroître l’auditoire, approfondir l’expérience de l’auditoire et favoriser le succès.

|  |
| --- |
| Tout d’abord, résumez-nous l’historique du projet. |
|  |
| Décrivez vos objectifs pour cette étape de post-lancement, comment mesurerez-vous le succès et vos cibles prévisionnelles ? |
|  |
| Décrivez les activités que vous entreprendrez au cours de cette étape de post-lancement, les territoires dans lesquels vous ciblerez vos efforts et les livrables que vous réaliserez. |
|  |

Parlez-nous maintenant de la [Programmation](#Programmation" \o "La Programmation est la pierre angulaire du projet admissible. Ce contenu audiovisuel est destiné a être visionné du début à la fin sans interaction de l’utilisateur (ex. : des émissions de télévision, des longs métrages, des séries web).) **déjà existante.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Combien d’épisodes **existent déjà** pour la Programmation ? | | | | | | | | | | |
| Nombre d’épisodes | | | ### | | | | | Minutes par épisode | | ### |
| Autres versions de la Programmation | | | | |  | | | | | |
| Dans quelles langues cette Programmation est-elle accessible aux Canadiens ?  Cochez tout ce qui s’applique. | | | | | | | | | | |
| Français |  | Anglais | |  | Autre | |  | | | |
| Combien de [*points relatifs au contenu canadien*](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/bcpac-credit-impot/production-cinematographique-magnetoscopique-canadienne.html) la Programmation a-t-elle obtenus ? | | | | | | | | | ### sur ### points | |
| Identifiez la [*catégorie de l’émission de télévision du CRTC*](https://crtc.gc.ca/canrec/fra/tvcat.htm). | | | | | | Choisir un élément | | | | |

Parlez-nous du *[Contenu complémentaire](#Contenu_complementaire" \o "Le Contenu complémentaire fait référence aux éléments de promotion qui aideront à accroître l'auditoire (ex. : site web de base, médias sociaux, documents de presse, bande-annonce, outils d'apprentissage, guides de discussion, webisodes, blogues).)* qui sera disponible au cours de cette étape de post-lancement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Décrivez le [*Contenu complémentaire*](#Contenu_complementaire)**déjà existant.** | | | |
|  | | | |
| Le plan pour cette étape de post-lancement comprend-il la création de **nouvelles** vidéos numériques de courte durée ? | | | |
| Nombre d’épisodes | ### | Minutes par épisode | ### |
| Quel autre **nouveau** [*Contenu complémentaire*](#Contenu_complementaire)envisagez-vous de créer au cours de l’étape de post-lancement ? | | | |
|  | | | |

### Enfin, décrivez les [Non-programmation](#Non_programming" \o "La Non-programmation est un contenu numérique sophistiqué qui nécessite une interaction importante de l'utilisateur pour faire avancer le scénario (ex. : des sites Web et des jeux complexes, des expériences en réalité virtuelle et des applications).)s qui seront disponibles au cours de cette étape de post-lancement.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Décrivez les [Non-programmation](#Non_programming)s **déjà existantes**, le cas échéant. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Le plan pour cette étape de post-lancement inclut-il la création d’une **nouvelle** Non-programmation ?  Cochez tout ce qui s’applique. | | | | | | | | |
| Non |  | Application |  | | Jeu vidéo |  | Site web complexe (au-delà d’un site web de base du projet / page de destination) |  |
| Autre Non-programmation | | | |  | | | | |
| Si votre plan inclut la création d’une **nouvelle** Non-programmation, décrivez comment la **nouvelle** Non-programmation et la Programmation existante seront liées de manière à ce que l’expérience de l’auditoire soit cohérente. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Découvrons maintenant le plan de financement de votre projet. Dans le tableau ci-dessous, suivez les étapes suivantes :

1. À droite du Fonds TELUS, entrez le montant total demandé et le % qu'il représente par rapport au total du financement/budget. Ajustez vos montants selon les composantes du plan de projet, si nécessaire.
2. Saisissez les mêmes informations pour toutes les autres sources financières en fonction de leur type de financement. Indiquez si leur financement est confirmé (Oui/Non).
3. Enfin, indiquez le montant des dépenses non canadiennes dans le total du budget en $ et en %.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Source(s) financière(s)**  **Par type de financement** | **Confirmée**  **O/N** | **Montant total** | **%** | **LES COMPOSANTES DE VOTRE PLAN DE PROJET** | | | |
| **Programmation** | **Contenu complémentaire** | **Non-programmation** | **Développement de l'auditoire** |
| **Fonds TELUS** | Non | **0** | **0,00 %** |  |  |  |  |
| **Montants en argent des licences et des préventes** (ex. : diffuseurs et Plateformes) | | | | | | | |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
| **Autres sources de financement en argent** (ex. organismes de financement, subventions, commandites et investisseurs) | | | | | | | |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
| **Montants en différé, apports en service et investissements du producteur** | | | | | | | |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
| **Crédits d'impôt** | | | | | | | |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
|  | Non | 0 | 0,00 % |  |  |  |  |
| **TOTAL DU FINANCEMENT / BUDGET :** | | **0** | **0.00 %** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Dépenses non canadiennes :** | | 0 | **0,00 %** |  |  |  |  |

## Mesures du succès

Le troisième critère d'évaluation est relatif aux *Mesures du succès*. Les projets les plus compétitifs comprendront un soutien effectif des plateformes et des partenaires de l’auditoire, et disposeront de ressources suffisantes pour exécuter le [*Plan complet de développement de l'auditoire*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2021/04/Plan-complet-de-developpement-auditoire-VF2021.pdf) dans les territoires ciblés au cours de cette étape de post-lancement.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Décrivez les résultats atteints pour ce projet pour lesquels vous ressentez le plus de fierté. | | | |
|  | | | |
| Indiquez le nombre de visionnements atteint pour toutes les [Programmation](#Programmation)s et courtes vidéos numériques, sur toutes les plateformes, en utilisant ces 4 références de données. | | | |
| Nombre total de démarrages vidéos | ### | Nombre total de visionnements jusqu'à la fin | ### |
| Durée moyenne visionnée en minutes | ### | Nombre total de visionnements en minutes | ### |

Découvrons les [Plateformes](#Platforms" \o "Les plateformes ont la réputation de rendre une programmation comparable accessible aux Canadiens, de développer des auditoires et de fournir les mesures de succès.) qui se sont engagées à rendre la [Programmation](#Programmation) accessible aux Canadiens sur leur canal ou service.

|  |  |
| --- | --- |
| Quand la programmation a-t-elle été mise à la disposition des Canadiens pour la première fois ? | aaaa-mm-jj |
| Au cours de cette étape de post-lancement, où les Canadiens auront-ils accès à la Programmation ? Indiquez la fenêtre de temps pendant laquelle la Programmation sera disponible sur chaque canal ou service, l’exclusivité si requise et les frais prévus, le cas échéant, pour visionner la Programmation. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Quels sont les idées pour accroître l’auditoire au cours de cette étape de post-lancement et les endroits (ex. : Facebook, Reddit, site web, YouTube) que votre auditoire visitera pour interagir avec votre contenu ? Partagez les apprentissages réalisés jusqu’à présent qui orientent les activités que vous recommandez au cours de cette étape de post-lancement. | |
|  | |
| Nommez [*l’expert en marketing*](https://fondstelus.ca/marketing-expertise/) que vous engagerez pour exécuter le [*Plan de développement de l’auditoire*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2021/04/Plan-complet-de-developpement-auditoire-VF2021.pdf)(le PCDA) pour cette étape de post-lancement. |  |
| Insérer un lien vers le site web de l'expert en marketing. |  |
| Quel est le [*budget*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/08/Budget_Post-lancement_2024.xlsx)alloué à leurs services ? | ### $ |
| Quel est le [*budget*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/08/Budget_Post-lancement_2024.xlsx)alloué à la publicité numérique payante ? | ### $ |
| Quel est le montant total du [*budget*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/08/Budget_Post-lancement_2024.xlsx)alloué à l'exécution du PCDA ? | ### $ |

Parlez-nous des *[partenaires de l’auditoire](#Partenaire_auditoire" \o "Les partenaires de l'auditoire ont une portée en ligne au Canada d'au moins 20 000 abonnés, adeptes ou admirateurs (ex. : Organisations spécialisées, Plateformes, influenceurs.ceuses sur les médias sociaux, commenditaires, personnalités de renom).)*, le cas échéant, qui ont rempli le [*Formulaire de soutien du partenaire de l’auditoire*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/12/2024_Formulaire_partenaire_auditoire_VF.docx) et se sont engagés à aider à développer l’auditoire au cours de cette étape de post-lancement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du partenaire de l’auditoire | Lien vers leurs plateformes en ligne | Portée totale au Canada (abonnés, adeptes, admirateurs) |
|  |  | ### |
|  |  | ### |
|  |  | ### |
|  |  | ### |
|  |  | ### |
| Portée totale en ligne des partenaires confirmés de l’auditoire | | ### |

## Équipe du projet

Le dernier critère d’évaluation est *l’Équipe du projet*. Les équipes les plus compétitives auront des antécédents de succès avec un contenu comparable et comprendront des conteurs qui s'engagent à refléter la diversité du Canada à un auditoire plus large.

|  |
| --- |
| Décrivez comment la [Programmation](#Programmation), le [*Contenu complémentaire*](#Contenu_complementaire)et la [Non-programmation](#Non_programming) reflètent la riche diversité du Canada et intègrent les histoires de personnes traditionnellement sous-représentées à l'écran. |
|  |

Pour chaque [*poste clé*](#poste_cle)*,* durant l’étape de post-lancement, indiquez s'il s'agit d'un citoyen canadien. Si possible, veuillez également indiquer si la personne appartient à une communauté traditionnellement sous-représentée dans l'industrie cinématographique canadienne. Ces informations seront utilisées au cours du processus de prise de décision et à des fins statistiques. Choisissez « Préfère ne pas répondre » si vous n'êtes pas sûr ou si vous préférez ne pas divulguer cette information.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Poste clé*](#poste_cle) | Nom | [Canadien](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/bcpac-credit-impot/numero-personnel.html) | [Genre](#Genre) | [Autochtone](#Indigenous) | [Communauté racisée](#Racisee) | [Personne](#Disabilities) avec un handicap |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
|  |  | Non | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |

Enfin, parlez-nous de la ou des sociétés de production canadiennes qui demandent du financement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Est-ce que la société requérante est à plus de 150 km hors de Toronto, de Vancouver ou de Montréal ? | | | | | Non |
| Est-ce que la société requérante fait partie des [*communautés de langue officielle en situation minoritaire*](https://crtc.gc.ca/fra/5000/lo_ol/lo-ol.htm) ? | | | | | Non |
| La société requérante appartient-elle à des personnes qui s'identifient dans l'une des communautés suivantes ? | [Femmes](#Femmes) | [2SLGBTQ+](#Genre) | [Autochtone](#Indigenous) | [Communauté racisée](#Racisee) | [Personne](#Disabilities) avec un handicap |
| Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |
| Est-ce que la société co-requérante est à plus de 150 km hors de Toronto, de Vancouver ou de Montréal ? | | | | | Non |
| Est-ce que la société co-requérante fait partie des [*communautés de langue officielle en situation minoritaire*](https://crtc.gc.ca/fra/5000/lo_ol/lo-ol.htm) ? | | | | | Non |
| La société co-requérante appartient-elle à des personnes qui s'identifient dans l'une des communautés suivantes ? | [Femmes](#Femmes) | [2SLGBTQ+](#Genre) | [Autochtone](#Indigenous) | [Communauté racisée](#Racisee) | [Personne](#Disabilities) avec un handicap |
| Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre | Préfère ne pas répondre |

## Documents de soutien

Insérez maintenant des liens vers les versions les plus récentes des documents suivants. Commencez le nom du fichier par le numéro correspondant au document de soutien (*p. ex. : 4\_Matériel créatif, 8\_Entente\_licence*) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nom du document de soutien | Lien vers le fichier |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Lien vers la Programmation **existante.** |  |
| 2 | Lien vers le Contenu complémentaire **existant.** |  |
| 3 | Lien vers la Non-programmation **existante**, le cas échéant. |  |
| 4 | Matériel créatif pour le **nouveau** Contenu pour la Non-programmation, le cas échéant (ex. : scénarios, « wireframes », maquettes et prototypes). |  |
| 5 | Rapport sur les activités entreprises, le succès mesuré obtenu (y compris les images des données sources) et les leçons apprises à ce jour. |  |
| 6 | [*Plan complet de développement de l'auditoire*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2021/04/Plan-complet-de-developpement-auditoire-VF2021.pdf)pour les territoires ciblés dans cette étape de post-lancement avec un calendrier et un [*budget détaillé*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/08/Budget_Post-lancement_2024.xlsx) (*identifier tous les coûts non canadiens et les transactions entre les parties liées*). |  |
| 7 | [*Formulaire(s) de soutien d’une organisation spécialisée*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/12/2024_Formulaire_organisation_specialisee_VF.docx)*.* |  |
| 8 | Les ententes de licence avec les [Plateformes](#Platforms) au Canada confirmant que la Programmation sera disponible pendant l'étape de post-lancement. |  |
| 9 | [*Formulaire(s) de soutien du partenaire de l’auditoire*](https://telusfund.ca/wp-content/uploads/2023/12/2024_Formulaire_partenaire_auditoire_VF.docx)*,* le cas échéant. |  |
| 10 | Lettres d’entente avec les acheteurs internationaux, le cas échéant. |  |
| 11 | Ententes avec des sources de financement confirmées pour cette étape de post-lancement (ex. : Lettres d’entente, contrats). |  |
| 12 | Document contenant une **courte bio** des personnes identifiées aux postes clés pendant l’étape de post-lancement, incluant des liens vers des comparables antérieurs dans des postes similaires. |  |

Le ou les requérants conviennent qu'aucune obligation n'est assumée ou implicite à l'égard du Fonds TELUS (le « **Fonds** ») à moins et jusqu'à ce que le Fonds conclue une entente écrite avec le ou les requérants, le cas échéant, et alors seulement tel qu'exprimé dans une telle entente. Le soussigné dégage par la présente le Fonds et ses administrateurs, dirigeants, membres, entrepreneurs, employés, agents et représentants de toute responsabilité pour la perte, le vol, les dommages ou la destruction des documents et matériels soumis avec cette demande ou pour l'utilisation non autorisée ou reproduction pour des raisons indépendantes de la connaissance ou du contrôle du Fonds. Tous les risques associés au transport des documents et du matériel soumis avec cette demande sont assumés par le ou les requérants.

Le ou les requérants reconnaissent que cette demande n'est pas admissible si une partie de cette demande n'est pas remplie, signée et soumise dans son intégralité. Le ou les requérants garantissent par la présente que les informations fournies dans cette demande sont complètes et exactes et que le signataire a les pleins pouvoirs pour soumettre cette demande. Le ou les requérants aviseront le Fonds par courriel à [*info@fondstelus.ca*](mailto:info@fondstelus.ca) immédiatement si et lorsque des changements surviennent à l'un des documents ou renseignements soumis et fourniront des détails écrits de ces changements.

Le ou les requérants autorisent le Fonds à communiquer toute information contenue dans cette demande à tout tiers indiqué dans cette demande. Le ou les requérants reconnaissent que le Fonds TELUS a toute latitude dans l'administration de ses projets et dans l'application des lignes directrices du programme pour s'assurer que le financement est fourni aux projets qui répondent au mandat et aux objectifs du Fonds TELUS. Le requérant accepte par la présente que le Fonds n'est en aucun cas responsable de la détention ou du retour de tout matériel soumis à tout moment dans le cadre de la demande et le Fonds se réserve le droit de conserver dans ses dossiers ou de détruire tous les documents soumis par les requérants à l'appui de leur candidature.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société requérante | | |  | | | | | Lien vers le site web | |  | |
| Cette société a-t-elle déjà reçu un financement du Fonds TELUS ? | | | | | Non | | | Numéro d’incorporation | |  | |
| Adresse du siège social | | | |  | | | | | | | |
| Ville |  | | | Province | |  | | | Code postal | |  |
| Inscrire le nom | |  | | | | | Insérer la signature du signataire de la société | |  | | |
| Titre du poste | |  | | | | |
| Date | | 2024-04-05 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personne-ressource |  | Titre du poste |  |
| Téléphone |  | Courriel |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la société co-requérante | | |  | | | | | Lien vers le site web | | |  | |
| Cette société a-t-elle déjà reçu un financement du Fonds TELUS ? | | | | | Non | | | Numéro d’incorporation | | |  | |
| Adresse du siège social | | | |  | | | | | | | | |
| Ville |  | | | Province | |  | | | | Code postal | |  |
| Inscrire le nom | |  | | | | | Insérer la signature du signataire de la société | |  | | | |
| Titre du poste | |  | | | | |
| Date | | 2024-04-05 | | | | |