



# Fonds TELUS

## COMMENT UTILISER CE FORMULAIRE

1. Sauvegarder le formulaire de demande sur votre ordinateur.
2. Utiliser WORD de Microsoft afin d'éviter les problèmes de mise en forme ou la corruption du fichier.

## VOS RÉPONSES DOIVENT RESPECTER LA TAILLE DES ESPACES TEXTE PRÉVUS.

### NE PAS :

- Réduire la police de caractère ;
- Modifier la taille des espaces ou des tableaux ;
- Ajouter des pages au formulaire de demande.

## VOTRE DEMANDE DOIT COMPRENDRE DES HYPERLIENS À CE QUI SUIT :

1. Une vidéo de présentation (*pitch*)<sup>1</sup> ;
2. Lettres de soutien d'organisations spécialisées ;
3. Lettres d'engagement pour au moins 5 % du budget en argent de sources tierces ;
4. Lettres d'entente de plateformes de distribution ;
5. [Formulaires de soutien à la distribution](#) des plateformes de distribution confirmées.

### UTILISEZ des hyperliens qui :

- renvoient directement à un document – non à un dossier.
- utilisent de courtes adresses URL tenant compte de la limite des espaces existants.
- accordent les autorisations complètes à toute personne disposant du lien.
- attribuent une date d'expiration d'au moins 10 semaines à compter de la soumission du formulaire de demande.
- ne contiennent pas de mot de passe ou nécessitent un mot de passe simple.

Vous pouvez aussi ajouter des hyperliens à des renseignements supplémentaires, mais la consultation de ces liens par le conseil d'administration est facultative. Assurez-vous que vos réponses n'exigent pas la consultation des hyperliens.

## RAPPEL

1. Entrer tous les nombres sans insérer d'espaces ni de symboles (ex. 1000000).
2. Les formulaires de demande incomplets ou qui ne sont pas remplis selon les directives ne seront pas pris en compte dans le cadre de l'évaluation et du processus de prise de décisions.
3. Sauvegardez la demande en version PDF et apposez votre signature électronique sur la dernière page.
4. Faites parvenir les versions Word de Microsoft et PDF du formulaire de demande rempli à l'adresse [info@fondstelus.ca](mailto:info@fondstelus.ca)
5. Communiquez avec le Fonds à l'adresse [info@fondstelus.ca](mailto:info@fondstelus.ca) si vous n'avez pas reçu une confirmation de la réception de votre demande dans les cinq jours ouvrables.

<sup>1</sup> Un lien vers une vidéo de présentation (*pitch*) de moins de 3 minutes pour donner une idée du sujet, de l'équipe et des éléments clés du projet.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN DÉVELOPPEMENT**

<b>TITRE DU PROJET</b>			
<b>MONTANT TOTAL DEMANDÉ AU FONDS TELUS</b>			
<b>NOM DE LA SOCIÉTÉ MÈRE DU REQUÉRANT</b>			
<b>CO-REQUÉRANT, LE CAS ÉCHÉANT</b>			
<b>LIEN VERS UNE VIDÉO DE PRÉSENTATION<sup>2</sup></b>		<b>MOT DE PASSE :</b>	

**GRANDES LIGNES****SYNOPSIS****INNOVATION EN SANTÉ**

Le Fonds TELUS accordera une priorité aux demandes qui favorisent et mettent en valeur l'innovation pour améliorer la santé et le mieux-être des Canadiens. L'innovation en santé comprend, notamment, de nouvelles façons de penser et de travailler ; et des technologies, des systèmes, des politiques, des méthodes de prestation et de services de santé nouveaux ou améliorés.

Identifier le domaine de la santé décrit dans ce projet. (Sélectionner tout ce qui s'applique)

<input type="checkbox"/> Traitement des maladies chroniques	<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Sensibilisation à la santé	<input type="checkbox"/> Santé mentale
<input type="checkbox"/> Soins cliniques (système de soins de santé)	<input type="checkbox"/> Vie familiale	<input type="checkbox"/> Blessures (prévention)	<input type="checkbox"/> Nutrition (nourriture)
<input type="checkbox"/> Collectivités (engagement social)	<input type="checkbox"/> Mise en forme (activité)	<input type="checkbox"/> Gestion du mode de vie	<input type="checkbox"/> Santé sexuelle
<input type="checkbox"/> Autre :			

Décrire le **problème** de santé que votre projet tente de résoudre et **pourquoi** il est pertinent. Fournir des références vers des recherches sous-jacentes, le cas échéant, pour soutenir cette description.

<sup>2</sup> Un lien vers une vidéo de présentation (*pitch*) de moins de 3 minutes pour donner une idée du sujet, de l'équipe et des éléments clés du projet.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN DÉVELOPPEMENT**

Identifier **comment** ce projet améliorera le problème de santé (Sélectionner seulement ce qui s'applique à ce projet).

<input type="checkbox"/> Les personnages représentés dans l'histoire sensibiliseront les Canadiens à ce problème de santé ou sa répercussion.	<input type="checkbox"/> Le projet comprendra un « appel à l'action » qui mobilisera l'auditoire à utiliser des technologies, des produits, des politiques et des services nouveaux et améliorés sur la base de la recherche sous-jacente dans le domaine de la santé.
<input type="checkbox"/> Le projet présentera de nouvelles façons de penser et de travailler pour améliorer le mieux-être des Canadiens qui reposent sur la recherche sous-jacente dans le domaine de la santé.	<input type="checkbox"/> Le projet comprendra la création de contenu spécifiquement pour répondre aux besoins non satisfaits des Canadiens sur la base de la recherche sous-jacente dans le domaine de la santé.
<input type="checkbox"/> Le projet éclairera les choix des Canadiens en présentant des alternatives et des solutions au problème de santé obtenues à partir de recherches publiées dans des publications reconnues par des pairs.	<input type="checkbox"/> Le projet recueillera et analysera des données qualitatives et quantitatives afin de déterminer la portée du projet sur la santé et le mieux-être des Canadiens.

Décrire les **stratégies** qui auront un impact positif sur le problème de santé, et comment ce projet est-il **nouveau et original** dans son approche par rapport au contenu existant. Fournir des références vers les recherches sous-jacentes, le cas échéant, pour soutenir votre approche.

Décrire les **organisations spécialisées**<sup>3</sup> ayant démontré de l'intérêt pour ce projet. Inclure les liens à leurs lettres de soutien.

## PLAN DE PROJET

Le Fonds TELUS accordera une priorité aux demandes qui sont prêtes et comprendra la création d'un vaste contenu pour accroître l'auditoire tout au long de la campagne, à approfondir l'expérience de l'auditoire et favoriser le succès.

Résumé de l'historique du projet.

<sup>3</sup> L'organisation spécialisée doit être un organisme sans but lucratif, avoir son siège social au Canada, n'avoir aucun lien ni aucune affiliation avec le requérant et être reconnue à l'échelle nationale pour son expertise et ses activités dans le domaine de la santé dont il est question dans le projet.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN DÉVELOPPEMENT**

**DESCRIPTION DE LA PROGRAMMATION<sup>4</sup> CINÉMATOGRAPHIQUE ET TÉLÉVISUELLE**

Compléter si le plan de cette phase prévoit le développement d'une Programmation cinématographique ou télévisuelle sous licence pour la diffusion et/ou la sortie en salle au Canada.

<b>TITRE :</b>		### épisode(s) x ### minutes	### épisode(s) x ### minutes
<b>TITRE :</b>		### épisode(s) x ### minutes	### épisode(s) x ### minutes
<b>LANGUES :</b>	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autochtone <input type="checkbox"/> Autre :

**Catégories d'émissions du CRTC<sup>5</sup> (en choisir une) :**

<input type="checkbox"/> Analyse, documentaire (2a,b)	<input type="checkbox"/> Dramatique et comique (7)	<input type="checkbox"/> Jeux-questionnaires (10)
<input type="checkbox"/> Religieuse, dimension spirituelle (4)	<input type="checkbox"/> Musique et danse (8a,b,c)	<input type="checkbox"/> Divertissement et télé réalité (11a,b)
<input type="checkbox"/> Éducative, récréative, loisirs (5a,b)	<input type="checkbox"/> Variétés et performance (9)	<input type="checkbox"/> Interludes, messages d'intérêt public (12,13)

**CONTENU CANADIEN**

Nombre de points relatifs au contenu canadien<sup>6</sup> que la programmation obtiendra : ### sur un maximum de ### points

**MATÉRIEL CRÉATIF :**

Insérer les liens vers des documents créatifs numériques existants tels que la bible, les synopsis et les scénarios :

Décrire les **livrables** qui seront complétés au cours de cette phase de développement :

**DESCRIPTION DE LA PROGRAMMATION NUMÉRIQUE**

Compléter si le plan de cette phase prévoit le développement d'une Programmation numérique sous licence à transmettre sur une plateforme numérique.

<b>TITRE :</b>		### épisode(s) x ### minutes	### épisode(s) x ### minutes
<b>LANGUES :</b>	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Autochtone <input type="checkbox"/> Autre :

**MATÉRIEL CRÉATIF :**

Insérer les liens vers des documents créatifs numériques existants tels que la bible, les synopsis et les scénarios :

Décrire les **livrables** qui seront complétés au cours de cette phase de développement :

**DESCRIPTION DE LA NON-PROGRAMMATION**

Compléter si le plan pour cette phase prévoit le développement d'un contenu numérique axé sur l'histoire, interactif et personnalisable par l'utilisateur.

<input type="checkbox"/> Application	<input type="checkbox"/> Site Web complexe (au-delà de la page Web informative du projet)
<input type="checkbox"/> Jeu vidéo	<input type="checkbox"/> Autre :

Décrire la Non-programmation, comment est-elle guidée par l'histoire et comment l'utilisateur interagira avec le contenu.

<sup>4</sup> La Programmation est un contenu audiovisuel transmis de manière linéaire sans interaction ou personnalisation significative de l'utilisateur.

<sup>5</sup> [Lien vers la définition du CRTC de catégories d'émissions admissibles](#) n'incluant PAS les nouvelles, les reportages et l'actualité et les sports.

<sup>6</sup> La programmation doit obtenir au moins 6 points sur 10 tel que l'atteste le [Bureau de certification des produits audiovisuels canadiens \(BCPAC\)](#), être certifiée par Téléfilm Canada à titre de [coproduction internationale officielle](#), ou être certifiée selon les [lignes directrices du CRTC](#) à titre de contenu canadien ou d'entreprise internationale non régie par des traités et créée en collaboration avec des partenaires internationaux.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN DÉVELOPPEMENT**

**MATÉRIEL CRÉATIF :**

Insérer les liens vers des documents créatifs numériques existants tels que les scénarios, les *wireframes*, les maquettes et les prototypes :

Décrire les **livrables** qui seront complétés au cours de cette phase de développement :

**DESCRIPTION DES INITIATIVES MARKETING**

Compléter si le plan de la phase prévoit le développement ou la création d'initiatives marketing qui augmentent l'engagement de l'auditoire et approfondissent son expérience. (Sélectionner tout ce qui s'applique)

<b>COURTES VIDÉOS<sup>7</sup> NUMÉRIQUES POUR LA PROMOTION :</b>	### épisode(s) x ### minutes	### épisode(s) x ### minutes
<input type="checkbox"/> Des images professionnelles en haute résolution qui capturent l'essence du projet.	<input type="checkbox"/> Affiches pour des événements en direct et panneaux d'affichage.	
<input type="checkbox"/> Dossier de presse.	<input type="checkbox"/> Envois d'infolettres.	
<input type="checkbox"/> Page de destination Web spécifique au projet.	<input type="checkbox"/> Livres blancs, études de cas, visuels infographiques.	
<input type="checkbox"/> Canaux de médias sociaux spécifiques au projet.	<input type="checkbox"/> Balados à écouter.	
<input type="checkbox"/> Messages publiés, représentations graphiques, extraits provenant des coulisses et autres contenus pour la promotion numérique.	<input type="checkbox"/> Livres et magazines électroniques, blogues, programmes d'études, guides destinés à animer les projections et autres ressources d'apprentissage.	
<input type="checkbox"/> Autre :		

**STRUCTURE DE FINANCEMENT** (Double-cliquer pour ouvrir la feuille Excel.)

SOURCE(S) DE FINANCEMENT	Confirmé O/N	\$\$ Montants par type de contenu (si applicable)				MONTANT TOTAL	
		Programmation film et télé	Programmation numérique	Non- programmation	Initiatives marketing	\$\$	%
Fonds TELUS	N					0	0,0%
<b>Montants en argent des licences et des préventes des plateformes de distribution</b>							
						0	0,0%
						0	0,0%
						0	0,0%
						0	0,0%
<b>Autres sources de financement en argent</b> (ex. financement obtenu de partenaires financiers provinciaux et fédéraux, subventions, commandites et investisseurs)							
						0	0,0%
						0	0,0%
						0	0,0%
						0	0,0%
<b>Apports en services, en différé et investissements du producteur</b>							
						0	0,0%
						0	0,0%
						0	0,0%
						0	0,0%
<b>Crédits d'impôt</b>							
						0	0,0%
						0	0,0%
<b>TOTAL:</b>		0	0	0	0	0	0%
<b>Dépenses hors du Canada</b>		0	0	0	0	0	0%

<sup>7</sup> Les courtes vidéos numériques peuvent inclure notamment des extraits des coulisses, des entrevues, des infos complémentaires d'une minute.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN DÉVELOPPEMENT**

Insérer les liens vers l'engagement de toutes les sources de financement confirmées (ex. lettres d'entente, contrats).

**PRÉVISION DES ÉCHÉANCES ET ÉTAPES CLÉS DU PROJET**

PROGRAMMATION	DATES DE DÉBUT/OU DE FIN	NON-PROGRAMMATION	DATES DE DÉBUT/OU DE FIN
Développement	aaaa-mm-jj/aaaa-mm-jj	Développement	aaaa-mm-jj/aaaa-mm-jj
Tournage principal	aaaa-mm-jj/aaaa-mm-jj	Version alpha	aaaa-mm-jj/aaaa-mm-jj
Premier montage	aaaa-mm-jj	Version bêta	aaaa-mm-jj
Version finale livrée	aaaa-mm-jj	Version finale livrée	aaaa-mm-jj

**PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE L'AUDITOIRE**

Le Fonds TELUS accordera une priorité aux demandes qui engagent une expertise en marketing avec des projets antérieurs ayant connu du succès avec des contenus comparables pour mener des études de marché, valider les auditoires cibles, établir les prévisions, définir les stratégies et l'exécution du plan.

**AUDITOIRES CIBLES**

**COMBIEN DE CANADIENS SONT DIRECTEMENT TOUCHÉS PAR LE PROBLÈME DE SANTÉ PRÉSENTÉ DANS LE PROJET :**

###

Lien vers les sources sous-jacentes appuyant ce nombre de Canadiens :

**L'ÂGE DE L'AUDITOIRE CIBLE VISÉ PAR LE PROJET (SÉLECTIONNER TOUT CE QUI S'APPLIQUE)**

- Préscolaire (<5)  
  Enfants (5-12)  
  Adolescents (13-17)  
  Adultes (18+)  
  Aînés (65+)

Décrire brièvement l'**auditoire visé** par votre projet. Faire référence à la taille du segment de l'auditoire, aux données démographiques et psychographiques disponibles, à toute recherche et test d'auditoires réalisés appuyant le projet.

**BUDGET POUR LE DÉVELOPPEMENT DE L'AUDITOIRE**

Entrer les montants en dollars sans insérer d'espaces ni de symboles (ex. 1000000).

Montant total dans le budget alloué pour le développement de l'auditoire<sup>8</sup>

### \$

<sup>8</sup> Le plan de développement de l'auditoire doit s'étendre sur au moins 6 mois et disposer de ressources suffisantes pour des experts en marketing et en publicité; payer une campagne de publicités; gérer les plateformes numériques et de médias sociaux, les initiatives marketing & la collecte de données.

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT EN DÉVELOPPEMENT**

Décrire les activités prévues durant cette phase en **développement** dans les domaines d'intérêt spécifiques suivants.

DOMAINES D'INTÉRÊT	DESCRIPTIONS	MONTANTS BUDGÉTÉS
Expertise en marketing		### \$
Combien de semaines AVANT le lancement du projet, les activités de développement de l'auditoire commenceront-elles ?		### Semaines
Pendant combien de mois APRÈS le lancement du projet, les activités de développement de l'auditoire se poursuivront-elles ?		### Mois
Étude de l'auditoire et du marché		### \$
Publicité(s) payante(s)		### \$
Médias sociaux organiques, publicités et autres services médias		### \$
Méthodologie, collecte de données et outils pour les rapports		### \$

Si disponible, insérer un lien vers **le plan et le budget de développement de l'auditoire** les plus récents, mettant en évidence les stratégies que vous utiliserez pour atteindre et engager cet auditoire.

**PLATEFORMES ET CANAUX DE DISTRIBUTION ENGAGÉS À LA RÉUSSITE DU PROJET**

Liste des **plateformes de distribution**<sup>9</sup>. Inclure les liens aux lettres d'entente et aux [formulaire de soutien de la plateforme de distribution](#).

Liste des **appuis de marque** (p. ex. des influenceurs renommés, des experts et des talents) qui se sont engagés au succès du projet sur leurs canaux numériques. Insérer les liens aux lettres de soutien et aux canaux numériques.

NOMS DES APPUIS DE MARQUE	LETTRES DE SOUTIEN	CANAUX NUMÉRIQUES	TOTAL D'ABONNEMENTS, DE FIDÈLES ET D'ADMIRATEURS
Nom	Insérer un lien	Insérer des liens	###
Nom	Insérer un lien	Insérer des liens	###
Nom	Insérer un lien	Insérer des liens	###

<sup>9</sup> La plateforme de distribution exerce des activités de distribution de grands volumes de contenus comparables, auxquels les Canadiens ont directement accès et doit être en mesure de démontrer qu'elle a atteint un auditoire de plus de 20 000 clients canadiens par épisode avec ces contenus comparables.

Nom	Insérer un lien	Insérer des liens	###
<b>PROTÉE TOTAL EN LIGNE DES INFLUENCEURS RENOMMÉS, DES EXPERTS ET DES TALENTS :</b>			###

**ÉQUIPE DU PROJET**

POSTES CLÉS <sup>10</sup>	NOMS	CANADIEN	IDENTITÉ DE GENRE <sup>11</sup>	IDENTITÉ PANDC	LIENS VERS UNE COURTE BIO ET DES PROJETS ANTÉRIEURS
Poste	Nom	O/N	Genre	O/N	Insérer les liens
Poste	Nom	O/N	Genre	O/N	Insérer les liens
Poste	Nom	O/N	Genre	O/N	Insérer les liens
Poste	Nom	O/N	Genre	O/N	Insérer les liens
Poste	Nom	O/N	Genre	O/N	Insérer les liens

FOR REFERENCE ONLY

<sup>10</sup> Comprend tous les rôles de producteurs.trices, réalisateurs.trices, scénaristes et artistes principaux payés dans la catégorie budgétaire « au-dessus de la ligne » en tant que postes clés.

<sup>11</sup> L'identité de genre (Homme/Femme/Autre) et l'identité PANDC (Personnes autochtones, noires et de couleurs) sont facultatives dans les postes clés. Ces informations, si elles sont fournies, seront utilisées lors du processus décisionnel et serviront à des fins statistiques.



Le ou les requérants conviennent que le Fonds TELUS (le « **Fonds** ») n'assume aucune obligation explicite ou implicite à moins que le Fonds ait conclu une entente écrite avec le ou les requérants, et seulement si une obligation expresse est mentionnée dans les dispositions de ladite entente. En signant la présente demande, le ou les requérants dégagent le Fonds, ainsi que ses administrateurs, dirigeants, membres, employés, mandataires et représentants de toute responsabilité quant à la perte, au vol, à la modification ou à la destruction des documents et du matériel soumis avec la présente demande et quant à l'utilisation ou la reproduction non autorisée des éléments ci-dessus pour des motifs qui échappent à la connaissance ou au contrôle raisonnable du Fonds. Le ou les requérants acceptent tous les risques liés à la soumission des documents et du matériel joints à la présente demande.

Le ou les requérants reconnaissent que cette demande n'est pas admissible si elle n'est pas dûment remplie, signée et soumise.

Le ou les requérants attestent par la présente que tous les renseignements fournis dans la demande sont exhaustifs et exacts et que le signataire est autorisé à déposer cette demande auprès du Fonds. Le ou les requérants s'engagent à informer sur-le-champ le Fonds de tout changement à tout document ou à tout renseignement fourni, au moyen d'un avis indiquant les changements en question.

Par la présente, le ou les requérants autorisent le Fonds à transmettre tout renseignement contenu dans cette demande à tout tiers figurant dans la demande à titre de possible partenaire financier ou de partenaire qui s'est engagé financièrement envers le projet. Le ou les requérants reconnaissent que le Fonds dispose d'une complète liberté quant à la gestion de leurs projets et à l'application des lignes directrices du programme du Fonds de sorte que le Fonds puisse s'assurer qu'il accorde du financement aux projets qui répondent à sa mission et ses objectifs.

Le ou les requérants conviennent par la présente que le Fonds n'est aucunement responsable de la conservation ou du retour de tout document ou matériel acheminé à tout moment en lien avec la demande et que le Fonds maintient le droit de conserver les documents ou de détruire tout le matériel soumis en lien avec leur demande.

<b>SOCIÉTÉ REQUÉRANTE :</b>			
La société de production est à plus de 150 km hors de Toronto, de Vancouver ou de Montréal	O/N	La société de production fait partie des communautés de langue officielle en situation minoritaire	O/N
Adresse			
Ville, province, code postal			
Téléphone :		Courriel :	
<b>Signature autorisée :</b>		Signature	Date : aaaa-mm-jj
Nom :		Titre :	

<b>SOCIÉTÉ CO-REQUÉRANTE :</b>			
La société de production est à plus de 150 km hors de Toronto, de Vancouver et de Montréal	O/N	La société de production fait partie des communautés de langue officielle en situation minoritaire	O/N
Adresse			
Ville, province, code postal			
Téléphone :		Courriel :	
<b>Signature autorisée :</b>		Signature	Date : aaaa-mm-jj
Nom :		Titre :	

<b>PERSONNE-RESSOURCE :</b>		Titre :	
Téléphone :			
Courriel :			